

NoteFirst 文献管理软件

简明手册

2011-3-1 知先信息



目录

1	Not	First 文南	献管理软件的功能和特点	1
	1.1	NotF	First 文献管理软件的主要功能	1
		1.1.1	文献管理	1
		1.1.2	论文写作助手	1
		1.1.3	科研协作交流平台	2
	1.2	Note	eFirst 的主要特点:	2
2	Not	eFirst 软	Y件的下载安装和使用流程	2
	2.1	安装	NoteFirst 客户端	2
	2.2	Note	eFirst 文献管理软件的使用步骤	4
3	题录	录添加		4
	3.1	新建	t题录-手动添加	4
	3.2	文件	导入	4
	3.3	在线	数据库题录添加	7
	3.4	把其	他同类软件中的题录导入到 NoteFirst	8
4	题习	录管理		9
	4.1	题录	文件夹	9
	4.2	题录	·列表	10
	4.3	快速	[检索	11
	4.4	全文	文件、附件、网络链接地址	11
	4.5	笔记	<u> </u>	11
	4.6	价值	[等级	12
	4.7	准确	j性和完整度标定	12
5	论了	文写作		12
	5.1	引文	样式选择	13
		5.1.1	更换引文样式	13
		5.1.2	引文样式设置	13
	5.2	引文	插入	14
	5.3	引文	编辑和删除	14
	5.4	引文	格式化	15
	5.5	定位	, 	15
6	科研	开协作和	1文献共享	15
	6.1	自有	版权文献仓储	15
	6.2	群组	交流和团队协作	16
	6.3	题录	·共享	16
关于	于我们	`]		17



1 NotFirst 文献管理软件的功能和特点

文献管理软件,能够帮助有论文写作需求的科研人员高效地利用数字文献资源,检索并 管理所获得的文献资料;在撰写论文时自动插入引文标示,并且按照不同的期刊格式自动形 成文后的参考文献列表。

NoteFirst 文献管理软件在传统的参考文献管理软件基础上,增加了参考文献自动校对 (国内外首次发布)、科技文献订阅、期刊介绍、学术会议、自有版权文献共享、群组交流 等功能,是一款专门为有论文写作需求的科研人员开发的文献收集、文献管理、论文写作、 论文发表、论文仓储的全流程服务软件和平台。

1.1 NotFirst 文献管理软件的主要功能

1.1.1 文献管理

科技人员希望能把自己阅读过的文献进行有效的管理。具体内容包括:

- 1) 文献归类。把文献按照学科和研究方向进行分类。
- 2) 文献快速查找。需要查阅某篇论文时,可以快速方便地从众多的文献中找出来。
- 3) 价值等级标记。阅读的文献图书中,价值等级不尽相同,可以进行价值等级标记。
- 4) 文献题录的完整度和准确性的标定。
- 5) 全文文献和文献的关联,能便捷打开文献全文文件。

6) 能把放在不同位置的全文文件自动进行更名(用标题文字更名全文文件)、把全文 文件整理到一个文件夹下。

7) 读书笔记。很多人在阅读过程中有做笔记的习惯,把自己的收获、发现、思考记录 下来。

8) 文献收集。把在文献数据库,如知网、万方、Springer 等,查找的文献直接导入到 NoteFirst 进行管理。

9) 共享题录。在一些科研团队中,经常需要进行文献共享、研究心得交流,共享题录可以方便的将个人收藏的题录信息及文献共享给其他成员,方便其他成员的使用。

10) 题录自动更新。通过知网、万方、Springer 等官方数据对添加的题录进行更新, 可以补充关键词、摘要、年、卷、期等信息。

11) 全文自动搜索。可以帮助用户从互联网上下载全文文件,并为文献建立起对应 关系。

注: 在后面的描述中,不同的场合会使用"题录"、"文献"、"参考文献"、"引文"这些术语,这些术语的基本含义相同,但各有侧重点。"题录"大多理解为文献的元数据集合,而"文献"则更多想到全文文件,引文和参考文献则更多联想到引文标记和参考文献列表。

1.1.2 论文写作助手

1) 参考文献管理软件可以方便地在 Word 中插入所引用的文献,自动根据引用文献的 先后顺序对引文编号,并根据指定的格式将引用的文献形成参考文献列表附在文章的最后。 如果在文章中间插入了新参考文献、或者删除了某个参考文献,引文编号自动调整,文后参 考文献列表也自动进行相应调整。

2) 可根据不同杂志对参考文献格式的要求自动形成相应的参考文献,当论文从一个期 刊转投其他期刊时,参考文献格式可以自动调整。



1.1.3 科研协作交流平台

- 1) 把用户自己发表的著作在 NoteFirst 上进行自存档,提高著作的影响力。
- 2) NoteFirst 网站上收集了数以百万计的免费的开放存取科技文献,供读者免费使用。

3) 科研人员可根据兴趣、方向、研究团队组成虚拟科研团体和社区,社区内用户可以 自由交流收集的文献。

4) 团队协作。研究生导师、产品项目负责人可以建立私有社区,进行任务安排、信息 通报、科技文献共享。

1.2 NoteFirst 的主要特点:

- 互联网版文献管理软件 不同计算机上登录同一账户时可实现数据自动同步,这样家中计算机上收集的文献 会自动出现在办公室的计算机中。
- 2) 对参考文献国家标准的全面支持 NoteFirst 可全面支持国标 GB/T 7714-2005《文后参考文献著录规则》中规定的参考 文献著录格式。
- 3) 支持各种双语格式的参考文献

有些期刊期刊要求参考文献中中国的文献要著录成中英双语的格式。NoteFirst 可支持各种不同格式的双语参考文献。例如下图就是三种不同格式的双语参考文献:

[1] 钱建立,吴广茂,张薇,等. Paperopen中的OA论文垂直蜘蛛设计[J]. 情报杂志, 2008, 27(6): 4. ↔ QIAN Jian-li, WU Guang-mao, ZHANG Wei, et al. Design of journal paper vertical spider for

QIAN Jian-II, WU Guang-mao, ZHANG Wei, et al. Design of journal paper vertical spider for open access[J]. Journal of Intelligence, 2008, 27(6): 4.4

- [1] HE Bin(何斌), LV Ai-feng(吕爱锋), WU Jian-jun(武建军), et al. Drought hazard assessment and spatial character-istics analysis in china[J]. Journal of Geographical Sciences(地理学报), 2011, 21 (2): 235-249. ↔
- 4)参考文献校对报告的形成。
- 5)可以进行科研协作和建立文献交流平台。

2 NoteFirst 软件的下载安装和使用流程

2.1 安装 NoteFirst 客户端

登录 NoteFirst 的网站主页(<u>http://www.NoteFirst.com</u>)进行免费下载和试用。 还可以通过其他软件下载基地下载 NoteFirst 软件: <u>http://www.skycn.com</u> <u>http://www.onlinedown.net</u> <u>http://dl.pconline.com.cn/</u>





在下载的软件安装包里,点击安装文件

进行安装(在安装之前,

最好是将所有的 Word 进程关闭掉,避免 Word 插件在加载时出现问题)。 需要注意的是,如果您的计算机中安装了杀毒软件、防火墙等实时防护软件,可能在安 装或登录时提示是否允许此操作,请均选择允许或解除阻止,避免 NoteFirst 无法正常运行。

安装完成以后,用户桌面上自动生成一个 NoteFirst 参考文献管理软件快捷方式图标



,双击以后进入登录界面。

使用之前,需要先免费注册账号。在登录界面中直接点击"注册新账号"(如下图所示), 或者进入 NoteFirst 网站主页 <u>http://www.NoteFirst.com</u>进行注册,注册账号好后,要先到注 册邮箱中进行账号激活,才能用设置好的用户名和密码登录和运行 NoteFirst。

· 登录	
	TA
知先信息	1
账号(A):	✓ 注册新账号
密码(2):	取回密码
📃 自动登录 🛛 记住密码	
单机使用 (工)	(2) 泰登

NoteFirst 软件客户端的主界面如下图所示:



NoteFirst 文献管理软件简明手册

a RoteFirst1.5-编辑部高级版								
文件(亚) 文件夹(0) 题录(亚) 查	活(LC) 工具(T)	帮助(出) 菜卓	単栏					
③ 插入到 Word 请输入检索关键词 ▼ Q ② □ □ 承添加题录 ▼ 当前文档引文样式: 国标7714-2005顺序编码 ② 快捷工具栏								
	题录				() () () () () () () () () ()	条 / 共 8 条		
	1 tî	直等级 出版年	· 度 作者	标题	表头列表	媒体		
■ 🔚 题录文件夹	CR (2)	2007	白如雪; 钱家鸣; 📍	🧎 中药制剂对小鼠葡聚糖	硫酸钠结肠炎…	中华医学会…		
题录样例	B 2	2007	邹大挺	🚶 国家科普统计工作的实	施及数据开发	0701990048		
	REP 1	2008	杨鸿泉;朱伟才;… 🚦	🧎 柳州市未成年人科学素	质调查研究	0801070041		
		2009	Lu XueQin; HU 🚦	The challenges of tech	nologies for fue	Power Electr.		
다	JNL ()	2010	JYOTISHMOY B	SYNTHESIS AND CHAI	ACTERIZATIO	CHINESE JO		
● 自有版权文献	JNL	2010	梁雄友;薛永生	基于分布式事务流的动	态可串行调度…	计算机工程		
🖃 💮 作者,关键词,机构索引	510 5	1996	国家技不置省局 20日前、工業を使い	▲ 然子的基利单位 ▲ NE ALV会会L12担间方	皮哇思志的激频	GB 3102.4-1 会居勞捉		
🕞 📚 共享题录		2007	张明文; 王水八; …		庁 ゆみらた 田田 口 15X A2G …	亚庸子 抓		
□□□ 共享题录文件夹			题录列表	ŧΧ.				
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	细节 预岁	1. 摘要 主要	字段 杂项字段 共享利	P更新 自定义字段 全文	和链接 笔记 1	位置		
		字段	内容			-		
⊞ 🎰 当前文档引文样式	- 主要字段		题录详细	信息预览				
	Ī	题录类型	会议文章			~		
ш. ш. ш. ш. ш. ч. х. ч.		标题	中药制剂对小鼠葡聚糖	硫酸钠结肠炎疗效与机制的	研究			
树形工作区		外文标题						
			白如雪					
		作者	钱家吗 本田					
			朱峰					
		自有版权文献						
		备注						
		价值等级	0			× •		
就绪								

2.2 NoteFirst 文献管理软件的使用步骤

- 1) 软件下载和安装
- 2) 注册账号
- 3) 运行软件

4)添加题录信息,可以通过题录编辑、人工添加、数据库导入,补充、完善、修改文 献数据。

5) 在 Word 文档中插入引文,进行论文写作。

3 题录添加

可以通过四种方式来添加题录信息。包括手动添加、文件导入、在线数据库的数据抽取、题录导入。

3.1 新建题录-手动添加

手动添加题录,就是给当前文件夹中添加题录信息,可以通过以下几种方式新建题录:

- 1) 通过快捷工具栏的"新建题录"按钮;
- 2) 菜单栏的 "题录<新建题录";
- 3) 树形工作区和题录列表区的右键菜单中"新建题录"来实现。

3.2 文件导入

用户在没有使用论文写作助手或者参考文献管理软件之前,往往会把收集的全文文献存 放在自己的电脑中,可以通过 NoteFirst 的文件导入功能将文献全文导入到题录数据库,并 且借助"题录自动更新"功能,补充和完善题录信息。

操作步骤如下:



- 1) 选择导入题录的目标文件夹,点击菜单栏的"文件->导入文件"/"文件夹->导 入文件",或者点击目标文件夹的鼠标右键中的"添加文献"; 选择要导入的文件或者文件夹,点击"导入"按钮,如图所示: 2) 导入文件 1.添加文件或文件夹 (1)导入文件(F): E:\Science in China, Series B Chemistry 添加目录(A) 添加文件(2) 移除选中(S) 移除所有 (B) 🔽 包含子目录 2.选择题录类型 3.开始导入文件 题录类型(T) 通用文章 * 导入(1) 选择文件夹 (0) 题录工作区\题录文件夹\期刊 . . . 关闭(C)
- 选中题录(可以选中单条题录,也可同时选中多条题录),点击右键中的"题录 自动更新";
- 4) 选择自动更新规则,并且提交任务;



🔜 題录更新				X
题录自动更新就。 作,更新完成后会过 更新规则 ④ 自动更新(原题 ● 自动更新(原题 ● 人工更新(人	是自动到 互联网的 进行气泡提示,可 题录和官方数据周 题录和官方数据周 正千预)	的在线数据库中自动匹配题录的[]到"题录声 <u>新记录"品要表的</u> 1.选择更新规则 手都有数据时,保留原数。)	夏方数据,自 】 原数据。)	自动补充题录数据。该操作为后台操
# 完整度	准确度	标题	作者	提交时间
1 不完整	准确性未认定	基于构件的软件测试中测试	孙莉	2011-3-15 16:07
	<u>ل</u>	此,可过滤器数据完整	的题录	2.更新任务提交

5) 点击菜单栏的"查看→题录更新记录",查看更新结果并接受修改。



NoteFirst 文献管理软件简明手册

题录更新记录	更新题录	捜索			
(健词: 所有 需审核更 こ完成更新列表。	新【已完成】更新	更新题家	秋态选择		
# 标题	提交时间	完成时间	用时	状态	
1 山东省某中	学 2011-3-15	11:00 2011-3-15 1	1:02 30.7秒	完成	
	(「原動争和日	国新日期争制中	바귨		
题录数据	尿越来和艾	(初向越来数据			
数据项	原数据	官方数据			^
题录类型	期刊文章	期刊文章			
标题	山东省某中学	山东省某中学			
外文标题					
作者	王海泉,孙广	王海泉,孙广			
自有版权文献	否	否			
备注					
价值等级	0	0			
期刊名称	职业与健康	职业与健康			
出版年度	2009	2009			
		25			8
				删除选中记录	关闭

3.3 在线数据库题录添加

NoteFirst 支持用户把从 Springer、Elsevier、Medline、IEEEXplore、知网、万方等在线 文献数据库中感兴趣的文献直接导入到自己的题录数据库,避免了题录数据输入的麻烦。 网页在线数据库添加题录的操作如下:

四贝住线数据库你加越来的保作如下:

1) 在浏览器的题录摘要页面,右键点击菜单中会出现"添加到 NoteFirst"的选项。



创建快捷方式 ロ) 添加到收藏夹 ロ) 查看源文件 (⊻)
编码 Œ) ►
打印 (1) 打印预览 (2) 刷新 (2)
导出到 Microsoft Excel (X)
添加到 NoteFirst
转换为 Adobe PDF 追加到现有的 PDF
属性促)

2) 在弹出的添加题录的页面中,确定信息无误后保存题录。

NoteFirst 可支持的在线数据库列表,可以在 NoteFirst 软件客户端的菜单栏"工具→在 线数据库"中查看。

3.4 把其他同类软件中的题录导入到 NoteFirst

如果用户之前试用了其他同类软件,可以通过"导入题录",实现数据的转移,操作步骤如下:

- 1) 点击菜单栏"文件夹<导入题录",或者在目标文件夹的右键中选择"导入题录";
- 2) 选择"题录来源"、"样式过滤器"和"文件编码",点击"开始导入";
- 3) 在"导入预览"中选择目标题录,最后点击"接受选定题录",完成题录的导入。



导入題录 🛛 📉 🗙						
题录来源	选择题录来源					
⊙ 来自文件夹	€(ए)					
○来 选择	¥样式过滤器和文件编码 查看 ()					
选项						
样式过滤器:	BibTex 💙					
导入到:	个人题录\题录文件夹\2010年\图书					
文件编码:	默认编码					
导入预览						
标题	作者					
	开始导入 (I) 接受选定题录 (A) 关闭 (C)					

NoteFirst 目前提供了 EndNote、Refmanager、RefWorks、NoteExpress、BibTex、Bibliogscape Tag 六种过滤器。

导入之前,请先使用其他同类软件提供的导出功能,把题录导出到一个文件上。 导入时,根据使用的软件和导出文件的格式选择相应的过滤器。

4 题录管理

4.1 题录文件夹

用户可以根据研究关键词、学科等把收集的文件分成若干文件夹。







这里的文件夹为虚拟文件夹,相同的文献可以出现在多个文件夹中,支持把同一文献关 联到多个文件夹(分类)中。数据保存时,文献数据只在一个地方保存;修改时,也只需要 在一个地方修改。文件夹支持多级嵌套,允许用户新建、删除、更名、移动文件夹。

4.2 题录列表

列表头中显示的数据可以自定义,操作如下:

- 在题录列表区,右键点击表头部分,选择"自定义"(默认表头是系统自带的表头, 是不可编辑的,用户要自定义一个表头,首先要点击"新建"按钮来新建一个表头);
- 2) 通过字段添加按钮,实现将"可用的字段"添加到"显示的列"中;
- 3) 在"显示的列"中,通过"上移"和"下移"按钮,实现字段的排序;
- 4) 自定义表头完成以后,点击"确定",最后再右键点击题录表头部分,选择自定义的新建表头。



NoteFirst 文献管理软件简明手册

自定义列表头			- 2 8
列表表头	_列表头详情	2. 添加亚	示子 段
可用的列表头(A):	可用的字段(V):		显示的列(S):
默认表头	共享人	▲	题录类型 🔷
new	外文标题		附件标记
	自有版权文献		价值等级
	备注		出版年度
	被浏览的次数		作者
	卷		完整度
	期		标题
	页码范围		媒体
	DOI		
	主题词		
	第二责任人		
	关键词		
	摘要		
	版本		
	出版社		
	出版地		
	印次		() 湖林之印版点
[1.新建表头]	出版日期	~	3. 调整子校顺序
新建设 删除定 重命名医			上移业
			确定 关闭 (C)

4.3 快速检索

要查找某篇文献时,在快捷工具栏输入检索关键词按回车即可。 默认从标题、作者、媒体中查找。支持从结果中再次检索。 如果要进行自定义检索,可点击 **"**图标进行设置。



4.4 全文文件、附件、网络链接地址

可以在 NoteFirst 中添加多种形式的文件(比如 PDF, MS Word, JPEG 等)作为题录的附件。

全文文件、附件、链接地址的添加通过题录列表区右键菜单中的"添加附件"或者题录 详细信息区中的"附件"来实现。

如果有全文文件,点击题录详细信息区中的 即可打开全文。

4.5 笔记

NoteFirst 支持用户对题录添加笔记。同一题录可以建立多条笔记。

笔记的添加通过题录列表区右键菜单中的"添加笔记"或者题录详细信息区中的"笔记" 来实现。

添加笔记成功后,NoteFirst 会在标记列显示绿色色块表明该题录有笔记。



4.6 价值等级

NoteFirst中,通过使用星标标记以突出用户对某篇题录价值的评定。用①②③④⑤表示。 通过题录列表区右键菜单中的"价值等级"来实现。

4.7 准确性和完整度标定

NoteFirst 中,对题录的完整度和准确性进行了划分,主要分为4种状态。由低到高分别是:

🗟 准确性未认定,不完整

👶 准确性未认定,数据完整

聞 准确性已确定,数据基本完整

🛗已认为准确,数据完整

注意:完整度是由系统自动根据规则自动计算形成的。对于题录数据不完整的不能进行数据准确性的认定。

5 论文写作

NoteFirst 安装后,会在 Microsoft 的 Word 软件中添加功能插件,实现参考文献的自动 形成。

Microsoft Office Word 2003 插件图标如下图:



Microsoft Office Word 2007 插件图标如下图:

袋 转到 NoteFirst	引文 插入	 # 引文 編辑 	 更换引 文样式 	当前文档引文样式: 暂无使用的样式	世世	副 查找 副 上一条 副 下一条	№ 移除标记 → 去除格式化 ● 导出
主要						定位	格式化



论文写作助手的主要功能就是把作者管理的文献可以直接插入到活动文档的当前光标

- 处,自动形成文中引文标记和文后参考文献列表。
 - 插入引文的步骤:
 - 选择引文样式(每种期刊的参考文献有不同的细节要求)。一篇文档只选择一次即 可自动记忆。
 - 2) 在 NoteFirst 客户端上,选择要插入的题录,点击客户端中"插入到 Word"或者 Word 插件中"插入引文"。
 - 3) 反复步骤 2, 直到插入了所有引文。
 - (4)更换引文样式。在打印之前,一定要进行更换引文样式与客户端同步,即一次引文 格式化。

5.1 引文样式选择

5.1.1 更换引文样式

选择和更换引文样式的方法:点击 Word 插件中的"更换引文样式"图标,在打开的页面上点击"更多",就会出现引文样式列表。点击"选择"即可。

更换引文样式	はお玉々桜中
选择样式	延拜更多 杆式
引文样式 (2): 国标7714-2005版	序编码制 🗸 更多(M)
与客户端同步	
✓ 与客户端同步题录数据(C)	☑ 校对报告
	确定 取消

NoteFirst 会自动记录每一篇文稿的引文格式。

注:如果是新建的文稿,选择系统默认样式(国标规定中的顺序编码制)作为引文样式。

5.1.2 引文样式设置

点击 NoteFirst 客户端主窗体菜单栏的"工具"一项,选择"参考文献样式管理器", 打开参考文献样式管理器窗体,可以进行新建样式、编辑已有样式等操作。如下图所示:

警 参考文献样式管理	■除选中样式 收藏选中样式 新建样式 导入样式	
 ● 分类 ● 学科 ● 收录 ● 收藏 用户自定义 	检索: 公 多 2 多 3 8 3 8 3 8 样式名称 分类 收录 国标7714-2005作 第日 国标7714-2005作者出版年制 明 设为默认样式 国标7714-2005作者出版年制 明 10 国标7714-2005师序编码制 明 10	

说明:新建样式需要做很多工作,建议在一个系统现有样式的基础上进行修改,然后



另存。

选择要编辑修改的参考文献样式名称。双击该样式名称,或者点击鼠标右键,选择"编辑样式",就会出现"参考文献样式编辑器"窗体。如下图所示:

参考文献样式编辑器		
常规	常规设置 样式名称:	国标7714-2005顺序编码制
文中引文	样式种类:	期刊
三·又后参考又献 参考文献标题格式	参考文献体制:	○ 作者出版年制 (④)顺序编码制
段落和默认字体设置	期刊语言:	中文(简体)
缩进方式	创建时间:	2010-9-19
····英文期刊名称格式 ····题录标题格式	修改时间:	2010-9-19
日期格式	默认样式:	✓ 是否设为默认样式
一汉语拼音作者姓名格主	说明:	
题录编号设置 版本设置		
模板		~
	多语言方案	
	☑ 是否采	用多语言方案 多语言方案管理器
	汉语拼音中国著者	6姓名方案
	☑ 汉语拼	音作者不缩写
		保存(S) 另存为(A) 关闭(C)

参考文献样式的编辑,主要包括常规设置、缺失项的设置、文中引文格式设置以及文后 参考文献列表的设置。其中,文后参考文献列表因为选择的参考文献体制不同,包括的内容 也不相同。

5.2 引文插入

在 NoteFirst 客户端中先选定要插入的引文,在 Word 中点击插件中的"引文插入"即可 把文献作为引文插入到 Word 文档的当前光标处,自动形成文中引文和文后参考文献列表。

一次可以插入多篇引文,支持单选、连选、多选。

引文插入后,会在文中自动插入引文标记,并在文后形成参考文献列表。

为了不影响 Word 的效率,在一个文档中插入 20 篇引文后,如果文中引文序号出现不 连续的情况,进行"更换引文样式"并且选择与客户端同步操作后,这些现象会自动消除。

5.3 引文编辑和删除

对已经插入到文中的引文,可以进行修改和删除操作。

删除引文时,首先要选中操作的文中引文(选中后,该引文标记会变为灰底),点击"引 文编辑",出现如下页面:



选中要删除、编辑、更新的题录,选择相应的操作即可。

5.4 引文格式化

为了提高效率,在单文档插入引文超过一定量、块复制、块删除、块移动等情况下,会导致引文序号的不连续现象。用户在最后定稿时,通过引文格式化来消除这些现象。

引文格式化的具体是通过点击 Word 插件图标的"更换引文样式"来实现。

当用户需要把论文从一个期刊转投另外一个期刊时,在引文格式化时选择新的期刊引文 样式即可轻松的实现引文格式的转变。

如果已经插入到 Word 文档的题录进行了修改,在格式化时要选中"与 NoteFirst 参考文献管理软件同步题录数据",否则 Word 文档的引文会继续沿用已经保存到 Word 文档中的题录数据。

5.5 定位

通过定位功能,实现文中引文和文后参考文献列表的跳转。可以从文中引文跳到文后参 考文献列表中对应的参考文献,反之同样。

6 科研协作和文献共享

6.1 自有版权文献仓储

用户收集的文献中,用户自己的作品会自动归入"自有版权文献",出现在树形工作区的"自有版权文献"中。

系统根据用户注册时填写的姓名和文献作者自动判断用户文献是否为自有版权文献。因此用户在注册时一定要进行实名注册。

拥有自有版权文献的用户有权在互联网上进行自存档,大多数出版机构都允许作者进行 自存档。这就是开放存取的绿色道路。

如果用户不想共享自有版权文献,通过文献的共享属性修改。



6.2 群组交流和团队协作

NoteFirst 网站会根据用户注册时填写的学科领域、机构、研究方向等关键词自动建立一些公共群组。用户可以在这里进行交流,系统会为群组提供关联期刊和相关学术会议通报,便于用户发表论文。

用户可以建立私有群组,群组成员由自己设定,可以进行群组内的文献共享、通知通告、 任务协调。

6.3 题录共享

NoteFirst 的题录共享功能,可以实现将相同领域的不同用户添加的题录和文献进行分享, 真正实现资源的共享。

共享题录的操作如下:

- 新建共享文件夹。右键点击根目录"共享题录文件夹",选择"新建共享文件夹", 建立一个共享子文件夹。
- 2) 邀请共享成员。右键点击共享子文件夹,选择"邀请共享成员"。

\$\$〕 _选! ⊙	整 <mark>请共享用户</mark> 译共享成员来源方 直接输入邮件(1.选择共享成 式 NoteFirst注册F	成员方式 用户	
被	邀请人员列表————————————————————————————————————			
#	姓名	用户名	Email	
一好。	友邮件	2.输入邀	请成员邮箱	邀请 关闭

3) 接受邀请。被邀请人在登录 NoteFirst 客户端以后,会收到系统消息提示,打开 被邀以后,点击"接受"。待被邀请人接受邀请以后,就可以实现题录的共享。 该共享文件夹的成员都可以将共享题录添加到该共享文件夹中。



+.,ei	系统消息			接受共	享邀请	
幻趣 关锁	፤记求 □邀请记录 建词:		2		删除选中	P记录
#	邀请人	邀请日期	状态	接受	拒绝	
	aigince	2011-3-15 15:28	未处理	~	×	

4) 添加共享题录。可以在共享文件夹的右键中选择"添加共享题录",然后在个人题录中选择要共享的题录;也可以在个人题录的右键中选择"题录共享到..." 选择目标共享文件夹。

<u>关于我们</u>

知先信息是一家由来自科技期刊、文献数据库管理、以及软件设计工程领域的专家团队组成 的高科技企业,致力于搭建高质量的科技信息管理和应用系统以及全方位的期刊网络化服务 平台,帮助科技人员获取、管理及应用各类知识信息,以促进科技资讯更加广泛而便捷的 传播与交流。我们的宗旨是为科技人员提供全方位的科技信息服务,积极推动中国"开放存 取"的发展。

知先信息一直遵循不断创新和优质服务的理念, 近些年陆续推出了深受用户好评的专业产品和服务,包括NoteFirst文献管理软件、参考文献自动校对系统以及三才期刊采编系统,从而确立了行业中的技术领导地位。 知先信息的业务已经覆盖了文献管理,期刊采编和数字出版服务,搭建起一个全方位科技信息服务平台。 公司已经建立起一个专业化的研发和服务团队,是西北工业大学软件方向研究生实习基地,是国家创新基金、863项目的承担者。知先信息旗下的资源包括:

- * NoteFirst http://www.notefirst.com
- * 三才期刊采编系统 http://www.samsoncn.com
- * 编辑之家 <u>http://www.editorhome.cn</u>
- *《电子设计工程》<u>http://mag.ieechina.com</u>

西安知先信息技术有限公司

西安市高新路25号瑞欣大厦10A (710075)

- 电话: 029-88222991, 88222992
- 传真: 029-88214563

邮箱: <u>marketing@notefirst.com</u>

网站: <u>http://www.notefirst.com</u>